

ЧЕК-ЛИСТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ В РЕЕСТР ТРЕБОВАНИЙ ПО ПЕРЕДАЧИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Договор долевого участия зарегистрирован и оплачен / частично оплачен

1. При посещении Центра приема документов лично:

Принести оригинал и копию следующих документов. Копии заверять у нотариуса не надо, ее заверит специалист центра.

ДДУ

- ДДУ
- При наличии - приложения к ДДУ, дополнительные соглашения;

Платежные документы (если ДДУ оплачен или частично оплачен)

- Платежные поручения с подтверждением исполнения;
- Заявления на перевод;
- Банковские чеки с печатью;
- Платежные документы о перечислении средств со счета аккредитива на счет застройщика;
- Кредитный договор;
- Иные документы по аккредитиву.

Личные документы

- Паспорт – первый разворот и прописка

Заявление

- Заявление на постановку в реестр требований по передачи жилых помещений. Заявление при необходимости его можно заполнить в Центре приема документов вместе со специалистом центра.
-

2. При отправке документов по почте заказным письмом:

ВАЖНО: При отправке по почте заранее проверить копии всех документов и проверить полноту документов по чек-листу

ДДУ

- Копия ДДУ
- Копия приложений к ДДУ, копия дополнительных соглашений с застройщиков;

Платежные документы (если ДДУ оплачен или частично оплачен)

- Копия платежного поручения с подтверждением исполнения;
- Копия заявления на перевод;
- Копия банковских чеков с печатью;
- Копия платежных документов о перечислении средств со счета аккредитива на счет застройщика;
- Копия кредитного договора;
- Копия иных документов по аккредитиву.

Личные документы

- Копия первого разворота паспорта
- Копия прописки

Заявление

- Заполненное заявление на постановку в реестр требований по передачи жилых помещений. Заявление при необходимости его можно заполнить в Центре приема документов вместе со специалистом центра.