

## ЧЕК-ЛИСТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ В РЕЕСТР ТРЕБОВАНИЙ ПО ПЕРЕДАЧИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

---

### Договор долевого участия не зарегистрирован и оплачен / частично оплачен

#### 1. При посещении Центра приема документов лично:

Принести оригинал и копию следующих документов. Копии заверять у нотариуса не надо, ее заверит специалист центра.

#### ДДУ

- ДДУ
- При наличии - приложения к ДДУ, дополнительные соглашения;

#### Платежные документы

- Платежные поручения с подтверждением исполнения;
- Заявления на перевод;
- Банковские чеки с печатью;
- Платежные документы о перечислении средств со счета аккредитива на счет застройщика;
- Кредитный договор;
- Иные документы по аккредитиву.

#### Правоотношения с Росреестром

- Документы, подтверждающие передачу документов для регистрации в Росреестр;
- Ответы Росреестра;
- Иные документы по делу.

#### Личные документы

- Паспорт – первый разворот и прописка

#### Заявление

- Заявление на постановку в реестр требований по передаче жилых помещений. Заявление при необходимости его можно заполнить в Центре приема документов вместе со специалистом центра.

---

**ВАЖНО:** При отправке по почте отправляются копии документов и оригинал заявления. Заверять копии не требуется. Важно проверить полноту документов по чек-листу.